

Standardy Ochrony Małoletnich w Warmińsko-Mazurskiej Filharmonii im. Feliksa Nowowiejskiego w Olsztynie

Wstęp

Dobro i bezpieczeństwo małoletnich w Warmińsko-Mazurskiej Filharmonii im. Feliksa Nowowiejskiego w Olsztynie są priorytetem wszelkich działań podejmowanych przez pracowników na rzecz małoletnich. Pracownik traktuje każdego małoletniego - pracownika, praktykanta, stażystę, gościa na koncercie, uczestnika audycji edukacyjnej - z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Realizując swoje zadania Filharmonia działa w ramach obowiązującego prawa, obowiązujących w niej przepisów wewnętrznych oraz w ramach posiadanych kompetencji. Niedopuszczalne jest, by pracownik Filharmonii stosował wobec małoletniego jakiegokolwiek formy przemocy.

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich w Warmińsko-Mazurskiej Filharmonii im. Feliksa Nowowiejskiego w Olsztynie (dalej – „**Standardy**” lub „**SOM**”) określają procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu małoletnich, a w sytuacji gdy do krzywdzenia doszło – określa zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków poprzez prawidłową i efektywną pomoc małoletniemu oraz wskazuje odpowiedzialność osób zatrudnionych w Warmińsko-Mazurskiej Filharmonii im. Feliksa Nowowiejskiego w Olsztynie (dalej – „**Filharmonia**”) za bezpieczeństwo małoletnich przebywających na jej terenie.

Niniejsze Standardy zostały wywieszane w widocznym miejscu w siedzibie Filharmonii oraz udostępnione na jej stronie internetowej. Są promowane wśród całego zespołu mającego kontakt z małoletnimi oraz małoletnich uczęszczających na zajęcia oraz koncerty. Poszczególne grupy małoletnich są zapoznawane z poniższymi Standardami poprzez prowadzone działania edukacyjne i informacyjne.

Rozdział I

Obszary Standardów Ochrony Małoletnich

§ 1

Standardy Ochrony Małoletnich tworzą bezpieczne i przyjazne środowisko Filharmonii. Obejmują w szczególności następujące obszary:

- 1) politykę ochrony małoletnich, która określa:
 - a) zasady bezpiecznej rekrutacji personelu do pracy w Filharmonii,
 - b) zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni,
 - c) zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni,
 - d) zasady reagowania w Filharmonii na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia,
 - e) zasady ochrony wizerunku małoletnich i ich danych osobowych,
- 2) personel – obszar, który określa:
 - a) zasady rekrutacji personelu pracującego z małoletnimi i młodzieżą w obiekcie Filharmonii bądź palcówkach edukacyjnych w których odbywają się koncerty/audycje, w tym obowiązek uzyskiwania danych z Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym o wszystkich pracownikach oraz, gdy jest to dozwolone przepisami obowiązującego prawa, informacji z Krajowego Rejestru Karnego, a kiedy prawo na to nie zezwala, uzyskiwania oświadczenia

- personelu dotyczącego niekaralności lub braku toczących się postępowań karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego,
- b) zasady bezpiecznych relacji personelu Filharmonii z małoletnimi, wskazujące, jakie zachowania na terenie instytucji są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z małoletnim,
 - c) zasady zapewniania pracownikom podstawowej wiedzy na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz udzielania pomocy małoletnim w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
 - rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich,
 - procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia,
 - odpowiedzialności prawnej pracowników Filharmonii, zobowiązanych do podejmowania interwencji,
 - d) zasady przygotowania pracowników Filharmonii (pracującego z małoletnimi i ich rodzicami/opiekunami) do edukowania:
 - małoletnich - na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem,
 - rodziców/opiekunów małoletnich - na temat wychowania małoletnich bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem,
 - e) zasady dysponowania materiałami edukacyjnymi dla małoletnich, dla rodziców oraz aktywnego ich wykorzystania,
- 3) procedury – określają działania, jakie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony pracowników Filharmonii, członków rodziny, rówieśników i osób obcych:
- a) zasady dysponowania przez Filharmonię danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia małoletnich (Policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia), oraz zapewnienia do nich dostępu wszystkim pracownikom,
 - b) zasady eksponowania informacji dla małoletnich na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numerów bezpłatnych telefonów zaufania dla małoletnich,
- 4) monitoring SOM – obszar, który określa:
- a) zasady oceny i weryfikacji Standardów – przynajmniej raz na dwa lata, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich,
 - b) zasady organizowania przez Filharmonię konsultacji z małoletnimi i ich rodzicami/opiekunami.

Rozdział II

Słownik terminów

§ 2

- 1) Małoletni – to każda osoba do ukończenia 18. roku życia;
- 2) Krzywdzenie małoletniego – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbanie;
- 3) Przemoc fizyczna – zadawanie bólu drugiej osobie poprzez np. bicie, szarpanie, popychanie;
- 4) Przemoc psychiczna – to sprawianie komuś przykrości poprzez np. wyśmiewanie, obrażanie, wyzywanie, obgadywanie;
- 5) Wykorzystywanie seksualne – każdy rodzaj krzywdzenia na tle seksualnym polegający na zaangażowaniu małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on lub ona w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody (przemoc ta może przyjąć formę zmuszanie małoletniego do udziału w czynnościach o charakterze seksualnym, wykorzystywanie małoletniego do prostytucji, wykorzystywanie małoletniego do produkcji materiałów

- pornograficznych); rodzajem takiej przemocy może być także tzw. seksting, polegający na wysyłaniu innym osobom za pomocą Internetu swoich intymnych zdjęć lub filmów oraz wymuszanie na małoletnim wysyłania swoich intymnych zdjęć;
- 6) Zaniedbanie – niezapewnianie potrzeb małoletniego, które może polegać na niedożywieniu, pozostawianiu małoletniego bez opieki, ubieranie małoletniego w nieodpowiedni do pogody sposób, ignorowanie małoletniego, nieodzywanie się do małoletniego;
 - 7) Cyberprzemoc – przemoc, która występuje w sieci Internet, np. jako zamieszczanie obraźliwych komentarzy, udostępnianie w Internecie treści krzywdzących i obraźliwych, upublicznianie przerobionych i upokarzających zdjęć, włamania na konta i podszywanie się pod inne osoby;
 - 8) Personel – każdy pracownik Filharmonii bez względu na formę zatrudnienia;
 - 9) Pracownik - osoba zatrudniona na umowę o pracę lub świadcząca pracę na podstawie zbliżonej umowy (np. zlecenie, umowa o dzieło), a także stażysta, praktykant, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z małoletnimi;
 - 10) Firma outsourcingowa – przedsiębiorca działający w formacie B2B;
 - 11) Opiekun małoletniego – osoba uprawniona do reprezentowania małoletniego, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny albo faktyczny, a także rodzic zastępczy i opiekun tymczasowy, tj. czyli osoba upoważniona do reprezentowania małoletniego obywatela Ukrainy, który przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez opieki osób dorosłych;
 - 12) Instytucja – każda instytucja świadcząca usługi małoletnim lub działająca na rzecz małoletnich;
 - 13) Dyrektor – osoba, która w strukturze Filharmonii jest uprawniona do podejmowania decyzji w sprawach dotyczących Standardów; w rozumieniu SOM Dyrektorem jest Dyrektor Naczelny, Dyrektor Naczelny i Artystyczny i Zastępca Dyrektora;
 - 14) Zgoda rodzica małoletniego oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami małoletniego konieczne jest poinformowanie rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
 - 15) Koordynator - osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich, wyznaczony przez Dyrektora Naczelnego Filharmonii pracownik sprawujący nadzór nad realizacją niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich;
 - 16) Dane osobowe małoletniego - to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

Rozdział III

Rekrutacja pracowników

§ 3

Rekrutacja pracowników Filharmonii odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady rekrutacji stanowią **Załącznik nr 1** do niniejszych Standardów.

Rozdział IV

Symptomy krzywdzenia małoletnich – zasady rozpoznawania i reagowania

§ 4

1. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni i małoletni – małoletni ustalone w Filharmonii. Zasady stanowią odpowiednio **Załącznik nr 2** oraz **Załącznik nr 3** do niniejszych Standardów.
2. Pracownicy Filharmonii posiadają wiedzę na temat symptomów krzywdzenia małoletnich i zwracają na nie uwagę w ramach wykonywanych obowiązków.
3. Pracownicy Filharmonii monitorują sytuację i dobrostan małoletniego uczęszczającego na zajęcia edukacyjne/artystyczne do Filharmonii.

4. W przypadku zidentyfikowania ryzyka krzywdzenia małoletniego pracownicy Filharmonii podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.

Rozdział V

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 5

1. W przypadku podjęcia przez pracownika Filharmonii podejrzenia lub posiadania informacji, że małoletni jest krzywdzony lub został skrzywdzony, pracownik ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji Dyrektorowi, Koordynatorowi i osobie nadzorującej wydarzenie artystyczne/artystyczno-edukacyjne. Osoby te są odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.
2. Na okoliczność powyższego zdarzenia pracownik jest zobowiązany do sporządzenia notatki służbowej.
3. Każdy pracownik ma prawo i obowiązek bezpośredniego zawiadomienia Policji lub prokuratury jeżeli jego zdaniem doszło do możliwości popełnienia przestępstwa wobec małoletniego. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach tych instytucji.
4. Szczegółowe zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego zostały określone w **Załącznikach nr 4, 5 i 6**.
5. W toku postępowania możliwe jest przeprowadzanie rozmów z małoletnim oraz jego opiekunami prawnymi i faktycznymi. Rozmowę z małoletnim przeprowadza się zawsze w obecności innego pracownika, nawet jeżeli w rozmowie uczestniczy rodzic/opiekun małoletniego. Z rozmowy należy sporządzić notatkę służbową.

§ 6

1. Z przebiegu interwencji Koordynator, o którym mowa w Rozdziale VII, sporządza Kartę Interwencji, której wzór stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszych Standardów. Karty Interwencji przechowuje Koordynator w siedzibie Filharmonii, przez okres niezbędny do przeprowadzenia ewentualnych procedur prawnych, w tym z udziałem Policji, prokuratury i sądów.
2. Wszyscy pracownicy Filharmonii i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązani/-e do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 7

W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone – Filharmonia informuje o tym fakcie rodziców/opiekunów małoletniego na piśmie.

ROZDZIAŁ VI

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego

§ 8

1. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie podejrzenia przestępstwa na szkodę małoletniego określają postanowienia Rozdziału V.
2. Zawiadomienie sądu rodzinnego i opiekuńczego powinno mieć miejsce w sytuacji naruszenia zakresu władzy rodzicielskiej nad małoletnim.
3. Zakres władzy rodzicielskiej określa m.in. art. 95 § 1 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego. Władza rodzicielska obejmuje w szczególności obowiązek i prawo rodziców do wykonywania pieczy nad osobą i majątkiem małoletniego oraz do wychowania małoletniego, z poszanowaniem jego godności i praw. Władza rodzicielska powinna być wykonywana tak, jak tego wymaga dobro małoletniego i interes społeczny. Rodzice wychowują małoletni pozostające pod ich władzą rodzicielską i kierują nim (art. 96 § 1 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego).
4. Każdy, komu znane jest zdarzenie uzasadniające wszczęcie postępowania z urzędu, obowiązany jest zawiadomić o nim sąd opiekuńczy (art. 572 § 1 i § 2 Kodeksu postępowania cywilnego).
5. W związku z powyższym obowiązek zawiadomienia sądu rodzinnego i opiekuńczego ciąży również na Filharmonii, ale także każdym jej pracowniku, jako osobie posiadającej wiedzę o naruszeniu praw małoletniego. Co do zasady osobą tą jest Koordynator, lecz w sytuacji braku możliwości kontaktu z Koordynatorem, każdy pracownik ma możliwość i obowiązek złożenia przedmiotowego zawiadomienia.
6. Koordynator jest odpowiedzialny za zgłoszenie naruszenia praw małoletniego sądowi rodzinnemu i opiekuńczemu.

ROZDZIAŁ VII

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu podmiotu do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

§ 9

1. Nadzór nad stosowaniem SOM prowadzi Filharmonia.
2. Dyrektor Naczelny wyznacza koordynatora do spraw SOM (dalej - „**Koordynator**”).
3. Koordynator jest osobą odpowiedzialną za zapoznanie pracowników z treścią SOM oraz monitorowanie ich stosowania w Filharmonii.
4. Koordynator sugeruje pracodawcy, organizuje i dokumentuje proces edukacji pracowników Spółki w zakresie stosowania Standardów Ochrony Małoletnich, w tym rozpoznawania symptomów, że przebywający w Filharmonii małoletni może być krzywdzony oraz sposobów szybkiego i odpowiedniego reagowania na takie sytuacje.
5. Filharmonia zapewnia Koordynatorowi szkolenia z zakresu SOM, na jej koszt.
6. Koordynator opisuje każdą interwencję lub zgłoszone zdarzenie związane z krzywdzeniem małoletniego na terenie Filharmonii w Karcie Interwencji.
7. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że doszło do popełnienia przestępstwa, Koordynator jest odpowiedzialny za zabezpieczenie dowodów, w tym nagrań z monitoringu i przekazanie ich na wniosek służb, prokuratorowi, Policji lub sądowi.
8. Koordynator jest odpowiedzialny za prowadzenie niniejszej procedury w sytuacji, kiedy doszło do skrzywdzenia małoletniego przez pracownika Filharmonii lub inną osobę.
9. Koordynator jest odpowiedzialny za monitorowanie i aktualizację SOM oraz ich dostępność zarówno dla pracowników, gości jak i innych podmiotów współpracujących ze Spółką.

10. Dane Koordynatora są dostępne dla wszystkich pracowników i gości Filharmonii, również dla małoletnich. Dane muszą zawierać informację, w jaki sposób można skontaktować się z Koordynatorem (adres e-mail, telefon, dostępność: dni i godziny pracy).
11. Dane Koordynatora zawiera **Załącznik nr 8**.
12. W razie nieobecności Koordynatora na terenie Filharmonii, względnie w razie niemożności skontaktowania się z Koordynatorem, należy zawiadomić Sekretariat Filharmonii.
13. Szczegółowe wymagania dotyczące kompetencji Koordynatora określa **Załącznik nr 9**.
14. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z braku z dotychczasowym Koordynatorem jego funkcję pełni Zastępca Dyrektora.

Rozdział VIII

Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich, przeгляд i aktualizacja SOM

§ 10

1. Pracownicy potwierdzają zapoznanie się ze Standardami oraz zobowiązują się do ich przestrzegania składając oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 10**.
2. Firmy outsourcingowe potwierdzają zapoznanie się ze Standardami oraz zobowiązują się do ich przestrzegania składając oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 11**.
3. Koordynator, jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach.
4. Koordynator przeprowadza wśród pracowników Filharmonii, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi **Załącznik nr 12** do niniejszych Standardów. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany oraz wskazywać naruszenia Standardów.
5. Na podstawie przeprowadzonej ankiety osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich sporządza raport z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrektorowi Naczelnemu.
6. Dyrektor Naczelny na podstawie otrzymanego raportu wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i wywiesza je w widocznym miejscu siedzibie Filharmonii oraz udostępnia na stronie internetowej Filharmonii.

Rozdział IX

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

§ 11

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet określa **Załącznik nr 13**.

Rozdział X

Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 12

Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie określa **Załącznik nr 14**.

Rozdział XI

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

§ 13

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia określa **Załącznik nr 15**.

Rozdział XII

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich

§ 14

1. Filharmonia, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego, zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wytyczne dotyczące zasad ochrony wizerunku małoletniego i danych osobowych stanowią **Załącznik nr 16** do niniejszych Standardów.

§ 15

1. Pracownikowi Filharmonii nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu małoletniego) na jej terenie bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa w punkcie 1, pracownik Filharmonii nadzorujący wydarzenie artystyczne/koncert edukacyjny może skontaktować się z opiekunem małoletniego, by uzyskać zgodę na nieodpłatne wykorzystanie zarejestrowanego wizerunku i określić, w jakim kontekście będzie wykorzystywany, np. że umieszczony zostanie na platformie YouTube w celach promocyjnych lub na stronie internetowej Filharmonii (niniejsza zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności plakaty reklamowe, ulotki, drukowane materiały promocyjne, reklamę w gazetach i czasopismach oraz w Internecie itp.), lub ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica/opiekuna małoletniego – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

§ 16

1. Upublicznienie przez pracownika Filharmonii wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.
2. Dobrą praktyką w Filharmonii jest również pozyskiwanie zgód samych małoletnich. **Uwaga! Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.**

Rozdział XIII

Zgłaszanie zdarzeń przez małoletnich

§ 17

1. Wszelkie zdarzenia dotyczące krzywdzenia i przemocy małoletni mogą zgłaszać każdemu pracownikowi.
2. Każdy pracownik ma obowiązek przyjąć zgłoszenie małoletniego i podjąć działania w celu udzielenia małoletniemu pomocy oraz zgłosić zdarzenie osobom, o którym mowa w SOM, w szczególności Koordynatorowi.
3. Każdy pracownik w szczególności ma obowiązek reagować na każde nienaturalne zachowanie małoletniego, takie jak krzyk, szarpanie z inną osobą lub ucieczka.

3. Małoletni może zgłaszać zdarzenie na ogólnie dostępne numery alarmowe instytucji pomocowych, w szczególności:
 - a) Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży: 116 111,
 - b) Całodobowa infolinia dla dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli: 800 080 222,
 - c) Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw Depresji: 22 594 91 00,
 - d) Telefoniczna Pierwsza Pomoc Psychologiczna: 22 425 98 48.

Rozdział XIV

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

§ 18

1. Niniejsze Standardy zostają wywieszane w widocznym miejscu w siedzibie Filharmonii oraz udostępnione na jej stronie internetowej, w wersjach pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.
2. SOM w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich (dalej – **SOMM**) zawierają informacje istotne dla małoletnich. SOMM mogą być sformułowane w formie opisowej, niestanowiącej kopii ani dokładnego odzwierciedlenia zapisów Standardów w formie pełnej. SOMM co do zasady nie są przeznaczone dla instytucji, lecz dla małoletnich.

Rozdział XV

Załączniki

§ 19

Załączniki do niniejszych Standardów stanowią:

- **Załącznik nr 1** - Zasady bezpiecznej rekrutacji do pracy lub działalności edukacyjnej z udziałem małoletnich w Warmińsko-Mazurskiej Filharmonii im. Feliksa Nowowiejskiego w Olsztynie
- **Załącznik nr 2** - Ustalone w Warmińsko-Mazurskiej Filharmonii im. Feliksa Nowowiejskiego w Olsztynie zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni
- **Załącznik nr 3** - Ustalone w Warmińsko-Mazurskiej Filharmonii im. Feliksa Nowowiejskiego w Olsztynie zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni
- **Załącznik nr 4** - Zasady interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osoby trzecie (np. wolontariuszy, pracowników Warmińsko-Mazurskiej Filharmonii oraz inne osoby, które mają kontakt z małoletnimi)
- **Załącznik nr 5** - Zasady interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osobę małoletnią, czyli taką, która nie ukończyła 18. roku życia (przemoc rówieśnicza)
- **Załącznik nr 6** - Zasady interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez rodzica lub opiekuna
- **Załącznik nr 7** - Wzór Karty Interwencji
- **Załącznik nr 8** - Dane Koordynatora
- **Załącznik nr 9** - Wymagania dotyczące kompetencji osoby wyznaczonej do roli Koordynatora do spraw SOM
- **Załącznik nr 10** – Wzór oświadczenia o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich przed krzywdzeniem
- **Załącznik nr 11** – Wzór oświadczenia firmy outsourcingowej współpracującej z Filharmonią o stosowaniu Standardów Ochrony Małoletnich
- **Załącznik nr 12** – Wzór ankiety monitorującej poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich
- **Załącznik nr 13** - Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

- **Załącznik nr 14** - Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie
- **Załącznik nr 15** - Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia
- **Załącznik nr 16** - Zasady ochrony wizerunku małoletniego i danych osobowych małoletniego
- **Załącznik nr 17** - Wzór oświadczenia o krajach zamieszkania
- **Załącznik nr 18** - Wzór oświadczenia o niekaralności

Rozdział XVI

Przepisy końcowe

§ 20

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem 15 sierpnia 2024 r.
2. Standardy oraz zmiany Standardów Ochrony Małoletnich są wprowadzane zarządzeniem Dyrektora Naczelnego.

**Zasady bezpiecznej rekrutacji do pracy lub działalności edukacyjnej z udziałem małoletnich
w Warmińsko-Mazurskiej Filharmonii im. Feliksa Nowowiejskiego w Olsztynie**

1. Filharmonia, przed zatrudnieniem pracownika w Filharmonii do pracy lub do innej działalności związanej z edukacją/edukacją artystyczną małoletnich lub realizacją zainteresowań artystycznych małoletnich, względnie związanej z opieką nad małoletnimi, poznaje jego dane osobowe, kwalifikacje kandydata/kandydatki, w tym stosunek do wartości podzielanych przez Filharmonię, takich jak ochrona praw małoletnich i szacunek do ich godności.
2. Filharmonia dba o to, by osoby przez nią zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie i dzieło oraz wolontariusze/stażyści) i bezpośrednio zaangażowane w realizację pracy lub działalności, o której mowa w ust. 1, posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z małoletnimi w Filharmonii oraz były dla nich bezpieczne.
3. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do małoletnich i podzielenia wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, Filharmonia może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:
 - a) wykształcenia,
 - b) kwalifikacji zawodowych,
 - c) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.
4. W każdym przypadku Filharmonia powinna posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez niego zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Powinien znać:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) datę urodzenia,
 - c) dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
5. Filharmonia może poprosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji z poprzednich miejsc zatrudnienia lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki. Niepodanie tych danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę. Filharmonia nie może bowiem samodzielnie prowadzić tzw. screeningu osób ubiegających się o pracę, gdyż ograniczają ją w tym zakresie przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) oraz Kodeksu pracy.
6. **Filharmonia przed nawiązaniem z kandydatem/kandydatką stosunku pracy lub przed dopuszczeniem go/jej do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, rozwojem duchowym lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi uzyskuje jego/jej dane osobowe, w tym dane potrzebne do sprawdzenia danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym.**

Uwaga! Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z rozwojem zainteresowań Filharmonia jest zobowiązana sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl. By móc uzyskać informacje z rejestru z dostępem ograniczonym, konieczne jest uprzednie założenie profilu Filharmonii.
7. Aby sprawdzić osobę w Rejestrze dyrektor Filharmonii potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki:

- a) imię i nazwisko,
 - b) data urodzenia,
 - c) PESEL,
 - d) nazwisko rodowe,
 - e) imię ojca,
 - f) imię matki.
8. Wydruk z Rejestru przechowuje się w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza lub osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.
 9. **Filharmonia przed nawiązaniem z kandydatem/kandydatką stosunku pracy lub przed dopuszczeniem go/jej do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, rozwojem duchowym lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi uzyskuje od kandydata/kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.**
 10. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów.
 11. Od kandydata/kandydatki – osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie – Filharmonia pobiera również oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 17** do SOM.
 12. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka zobowiązani są złożyć pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie byli prawomocnie skazani w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, oraz nie wydano wobec nich innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścili się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 18** do SOM.
 13. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
 14. W przypadku niemożliwości przedstawienia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego dyrektor Filharmonii uzyskuje od kandydata/kandydatki oświadczenie o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych.

**Ustalone w Warmińsko-Mazurskiej Filharmonii im. Feliksa Nowowiejskiego w Olsztynie
zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni**

Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi w Filharmonii obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy.

I. Relacje pracowników Filharmonii

Każdy pracownik Filharmonii jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi w Filharmonii i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich. Każdy pracownik zobowiązany jest działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

II. Komunikacja z małoletnimi i młodzieżą (małoletnimi)

1. W komunikacji z małoletnimi w Filharmonii pracownik zobowiązany jest:
 - a) zachować cierpliwość i szacunek,
 - b) słuchać uważnie małoletniego i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji,
 - c) informować małoletniego o podejmowanych decyzjach jego dotyczących, biorąc pod uwagę jego oczekiwania,
 - d) szanować prawo małoletniego do prywatności; jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe; jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z małoletnim na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych; można też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy,
 - e) zapewniać małoletnich, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć pracownikowi Filharmonii lub wskazanej osobie (w zależności od procedur interwencji, jakie przyjęto w Filharmonii) i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
2. Pracownikowi zabrania się:
 - a) zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania małoletniego oraz podnoszenia głosu na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa małoletniego lub innych małoletnich,
 - b) ujawniania informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich; obejmuje to wizerunek, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,
 - c) zachowywania się w obecności małoletnich w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

III. Działania realizowane z małoletnim

1. Pracownik zobowiązany jest:

- a) doceniać i szanować wkład małoletniego w podejmowane działania, aktywnie go angażować i traktować równo bez względu na jego płeć, orientację seksualną, sprawność/ niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
 - b) unikać faworyzowania małoletnich.
2. Pracownikowi zabrania się:
- a) nawiązywania z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, składania mu propozycji o nieodpowiednim charakterze; obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę,
 - b) utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych; dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków małoletnich, jeśli dyrekcja Filharmonii nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów oraz samych małoletnich,
 - c) proponowania małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również używania ich w obecności małoletnich,
 - d) przyjmowania pieniędzy, prezentów od małoletnich, od rodziców/opiekunów małoletnich,
 - e) wchodzenia w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego rodziców/opiekunów, zachowywania się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych; nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych celebrowaniem wydarzeń artystycznych, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.

IV. Kontakt fizyczny z małoletnim

1. Jakikolwiek przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie, uwzględnia jego wiek, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego małoletniego może być nieodpowiednie wobec innego.
2. Pracownik zobowiązany jest:
- a) kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, pytając go o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy jego dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małoletniego lub osoby trzecie,
 - b) być zawsze przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań,
 - c) zachować szczególną ostrożność wobec małoletniego, który doświadczył nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania; takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że będzie on dążył do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi; w takich sytuacjach pracownik powinien reagować z wyczuciem, jednak stanowczo, i pomóc małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic.
3. Pracownikowi zabrania się:
- a) bicia, szturchania, popychania oraz naruszania integralności fizycznej małoletniego w jakikolwiek inny sposób,
 - b) dotykania małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,
 - c) angażowania się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z małoletnim czy brutalne zabawy fizyczne.

4. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małego pracownika zobowiązany jest unikać innego niż niezbędny kontakt fizyczny z nim. W każdej czynności pielęgnacyjnej i higienicznej, związanej z pomaganiem małowemu w ubieraniu się i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu czy korzystaniu z toalety, pracownikowi powinna asystować osoba pod opieką której jest małowemu będący na terenie Filharmonii.
5. Kontakt fizyczny z małowemu musi być jawny, nieukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli pracownik będzie świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub małych, zobowiązany jest zawsze poinformować o tym osobę odpowiedzialną (np. dyrektora) i/lub postępować zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

V. Kontakty z małowemu poza godzinami pracy

1. Obowiązuje zasada, że kontakt z małowymi uczęszczającymi do Filharmonii w celu rozwoju swoich zainteresowań powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych .
2. Pracownikowi zabrania się zapraszania małych do swojego miejsca zamieszkania, spotkania się z nimi poza godzinami pracy; obejmuje to także kontakty z małowymi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
3. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małowymi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
4. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z małowymi poza godzinami pracy, pracownik zobowiązany jest poinformować o tym dyrektora Filharmonii a rodzice/opiekunowie małego muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
5. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli małowemu i ich rodzice/opiekunowie są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych małych, ich rodziców oraz opiekunów.

VI. Bezpieczeństwo online

1. Pracownik powinien być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, a także własnych działań w Internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, na których można spotkać małych, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzysta. Jeśli profil pracownika jest publicznie dostępny, to również małowemu ich rodzice/opiekunowie mają wgląd w cyfrową aktywność pracownika.
2. Pracownik zobowiązany jest wyłączać lub wyciszać osobiste urządzenia elektroniczne w trakcie pracy oraz wyłączyć na terenie Filharmonii funkcjonalność Bluetooth.

VII. Podsumowanie

Nadzór nad powyższymi zasadami zachowania w relacjach personel – małowemu sprawują wszyscy pracownicy Filharmonii, którzy są zobowiązani do raportowania zachowań w relacjach personel - małowemu, niezgodnych z powyższymi zasadami, do Dyrektora Naczelnego, Koordynatora i bezpośredniego przełożonego.

**Ustalone w Warmińsko-Mazurskiej Filharmonii im. Feliksa Nowowiejskiego w Olsztynie
zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni**

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi w Filharmonii obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy.

I. Relacje małoletnich

Małoletni w Filharmonii powinni zachowywać relacje wobec innych małoletnich adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe. Obowiązują zasady ogólnie przyjętej tolerancji społecznej.

II. Komunikacja z innymi małoletnimi

1. W komunikacji z innymi małoletnimi w Filharmonii małoletni powinien jest:
 - a) zachować cierpliwość i szacunek,
 - b) słuchać uważnie małoletniego i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji,
 - c) informować małoletniego o podejmowanych decyzjach jego dotyczących, biorąc pod uwagę jego oczekiwania,
 - d) szanować prawo małoletniego do prywatności; jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe; jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z małoletnim na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych; można też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy,
 - e) zapewniać małoletnich, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć pracownikowi Filharmonii lub wskazanej osobie (w zależności od procedur interwencji, jakie przyjęto w Filharmonii) i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
2. Małoletnim zabrania się:
 - a) zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania innego małoletniego oraz podnoszenia głosu na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa małoletniego lub innych małoletnich,
 - b) ujawniania informacji wrażliwych dotyczących innego małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich; obejmuje to wizerunek, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,
 - c) zachowywania się w obecności innych małoletnich w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

III. Kontakt fizyczny z innym małoletnim

1. Jakiegokolwiek przemocowe działanie wobec innego małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z innym małoletnim może być stosowny i spełnia

zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie, uwzględnia jego wiek, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego małoletniego może być nieodpowiednie wobec innego.

2. Małoletni zobowiązany jest:

- a) kierować się zawsze swoim osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję innego małoletniego, pytając go o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy jego dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małoletniego lub osoby trzecie,
- b) być zawsze przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań,
- c) zachować szczególną ostrożność wobec innego małoletniego, który doświadczył nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania; takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że będzie on dążył do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi; w takich sytuacjach pracownik powinien reagować z wycuciem, jednak stanowczo, i pomóc małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic.

3. Małoletniemu zabrania się:

- a) bicia, szturchania, popychania oraz naruszania integralności fizycznej innego małoletniego w jakikolwiek inny sposób,
- b) dotykania innego małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,
- c) angażowania się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z małoletnim czy brutalne zabawy fizyczne.

4. Kontakt fizyczny z innym małoletnim musi być jawny, nieukrywany.

IV. Podsumowanie

Nadzór nad powyższymi zasadami zachowania w relacjach małoletni – małoletni sprawują wszyscy pracownicy Filharmonii, którzy są zobowiązani do raportowania zachowań małoletnich w relacjach pomiędzy nimi, niezgodnych z powyższymi zasadami, do Dyrektora Naczelnego, Koordynatora i bezpośredniego przełożonego.

Zasady interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osoby trzecie (np. wolontariuszy, pracowników Warmińsko-Mazurskiej Filharmonii oraz inne osoby, które mają kontakt z małoletnimi)

Gdy podejrzewasz, że małoletni:

doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie (Uwaga! Przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu oznacza spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała, np. złamanie, zasinienie, wybicie zęba, zranienie, a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.):

- zadbaj o bezpieczeństwo małoletniego i odseparuj go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
- zawiadom policję pod nr 112 lub 997 **(Uwaga! W rozmowie z konsultantem podaj swoje dane osobowe, dane małoletniego, dane osoby podejrzanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie.)**

jest pokrzywdzony innymi typami przestępstw:

- zadbaj o bezpieczeństwo małoletniego i odseparuj go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
- poinformuj na piśmie Policję lub prokuraturę, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa **(Uwaga! Zawiadomienie możesz zaadresować do najbliższej dla Ciebie jednostki. W zawiadomieniu podaj swoje dane osobowe, dane małoletniego i dane osoby podejrzanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie – opisz, co dokładnie się zdarzyło i kto może mieć o tym wiedzę. Zawiadomienie możesz też złożyć anonimowo, ale podanie przez Ciebie danych umożliwi organowi szybsze uzyskanie potrzebnych informacji.)**

doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. bicie, popychanie, szarpanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. wyśmiewanie, poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie):

- zadbaj o bezpieczeństwo małoletniej i odseparuj go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
- zakończ współpracę / rozwiąż umowę z osobą krzywdzącą małoletniego.

doświadcza innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze):

- zadbaj o bezpieczeństwo małoletniego i odseparuj go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
- przeprowadź rozmowę dyscyplinującą, a w przypadku braku poprawy zakończ współpracę.

Zasady interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osobę małoletnią, czyli taką, która nie ukończyła 18. roku życia (przemoc rówieśnicza)

Gdy podejrzewasz, że małoletni:

doświadcza ze strony innego małoletniego przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu (Uwaga! Oznacza to spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała, np. złamanie, zasinienie, wybite zęba, zranienie, a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.), wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:

- zadbaj o bezpieczeństwo małoletniego i odseparuj go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
- przeprowadź rozmowę z rodzicami/opiekunami małoletniego uwikłanych w przemoc,
- równolegle powiadom najbliższy sąd rodzinny lub policję, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa (***Uwaga!*** Zawiadomienie można zaadresować do najbliższej jednostki. W zawiadomieniu podaj swoje dane osobowe, dane małoletniego i dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie – opisz, co dokładnie się zdarzyło i kto może mieć o tym wiedzę. Zawiadomienie możesz też złożyć anonimowo, ale podanie przez Ciebie danych umożliwi organowi szybsze uzyskanie potrzebnych informacji.).

doświadcza ze strony innego małoletniego jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacji, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze):

- zadbaj o bezpieczeństwo małoletniego i odseparuj go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
- przeprowadź rozmowę osobno z rodzicami małoletniego krzywdzącego i krzywdzonego oraz opracuj działania naprawcze,
- w przypadku powtarzającej się przemocy powiadom lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny (***Uwaga!*** Wniosek należy złożyć na piśmie do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania małoletniego. We wniosku podaj wszystkie znane Ci dane małoletniego, tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców, oraz wszystkie okoliczności, które mogą być istotne dla rozstrzygnięcia sprawy – opisz, co niepokojącego dzieje się w rodzinie, co zaobserwowałeś/-aś).

Zasady interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez rodzica lub opiekuna

Gdy podejrzewasz, że małoletni:

doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu (**Uwaga!** Oznacza to spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała, np. złamanie, zasinienie, wybicie zęba, zranienie, a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.), wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:

- zadbaj o bezpieczeństwo małoletniego i odseparuj go od rodzica/opiekuna podejrzanego o krzywdzenie,
- zawiadom Policję pod nr 112 lub 997 (**Uwaga!** W rozmowie z konsultantem podaj swoje dane osobowe, dane małoletniego, dane osoby podejrzwanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie.).

jest pokrzywdzony innymi typami przestępstw:

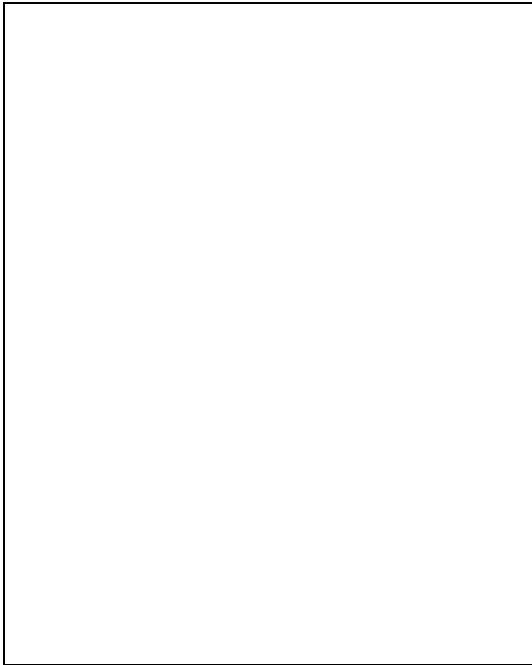
- poinformuj na piśmie Policję lub prokuraturę, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa (**Uwaga!** Zawiadomienie możesz zaadresować do najbliższej jednostki. W zawiadomieniu podaj swoje dane osobowe, dane małoletniego i dane osoby podejrzwanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie – opisz, co dokładnie się zdarzyło i kto może mieć o tym wiedzę. Zawiadomienie można też złożyć anonimowo, ale podanie przez Ciebie danych umożliwi organowi szybsze uzyskanie potrzebnych informacji.).

doświadcza zaniedbania lub rodzic/opiekun małoletniego jest niewydolny wychowawczo (np. małoletni chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej):

- zadbaj o bezpieczeństwo małoletniego,
- porozmawiaj z rodzicem/opiekunem,
- powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego,
- w przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej.

doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze):

- zadbaj o bezpieczeństwo małoletniego,
- przeprowadź rozmowę z rodzicem/opiekunem podejrzanym o krzywdzenie,
- powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego,
- w przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna lub powtarzającej się przemocy powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej (**Uwaga!** Ośrodek należy powiadomić na piśmie lub mailowo. Pamiętaj należy o podaniu wszystkich znanych danych małoletniego, tj. imienia i nazwiska, adresu



zamieszkania, imion i nazwisk rodziców. Opisz wszystkie niepokojące okoliczności występujące w rodzinie i wszystkie znane Ci fakty.),

– równoległe złoż do sądu rodzinnego wniosek o wgląd w sytuację rodziny **(Uwaga! Wniosek składa się na piśmie do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania małoletniego. We wniosku podaje się wszystkie znane dane małoletniego, tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców, oraz wszystkie okoliczności, które mogą być istotne dla rozstrzygnięcia sprawy – opis, co niepokojącego dzieje się w rodzinie, co zaobserwowano.)**

WZÓR

Karta Interwencji

Imię i nazwisko małoletniego			
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)			
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia			
Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa	Data:	Działanie:	
Spotkania z opiekunami małoletniego	Data:	Opis spotkania:	
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	zawiadomienie o podejrzeniu popętnienia przestępstwa	wniosek o wgląd w sytuację małoletniego/rodziny	inny rodzaj interwencji (jaki?):
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji			
Wyniki interwencji – działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach działania placówki lub działania rodziców)	Data:	Działanie:	

Dane Koordynatora

Koordynatorem do spraw Standardów Ochrony Młodocianych, wyznaczonym przez Filharmonię do kontaktu jest Pani Katarzyna Cicińska.

adres e-mail:

kadry@filharmonia.olsztyn.pl

telefon:

+ 48 89 527 51 75 w. 214

dostępność:

dni pracy: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.30 do 15.30

**Wymagania dotyczące kompetencji osoby wyznaczonej do roli
Koordynatora do spraw SOM**

Kluczowe kompetencje twarde:

- 1) Znajomość przepisów Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich i SOM. Koordynator powinien być dobrze zaznajomiony z przepisami prawnymi dotyczącymi ochrony małoletnich oraz Standardami wdrożonymi w Filharmonii.
- 2) Wiedza na temat procedur i protokołów bezpieczeństwa, w tym reagowanie na sytuacje awaryjne.
- 3) Zalecana umiejętność udzielania pierwszej pomocy.
- 4) Uczestnictwo w szkoleniach doskonalących.

Kompetencje miękkie:

- 1) Komunikacja: umiejętności komunikacyjne, zarówno w kontakcie z małoletnimi, rodzicami, jak i personelem Filharmonii.
- 2) Empatia i wrażliwość: umiejętność empatycznego podejścia do małoletnich oraz wyczulenie na ich potrzeby i emocje.
- 3) Organizacja i koordynacja: zdolność do skutecznej organizacji pracy, zarządzania czasem oraz koordynowania działań związanych z bezpieczeństwem małoletnich w Filharmonii.
- 4) Spostrzegawczość i uwaga: bycie spostrzegawczym i uważnym, aby szybko dostrzegać potencjalne zagrożenia i odpowiednio na nie reagować.
- 5) Zarządzanie kryzysowe: umiejętność zarządzania sytuacjami kryzysowymi oraz szybkiego i skutecznego podejmowania decyzji w stresujących okolicznościach.
- 6) Kultura osobista i dyskrecja: wysoki poziom kultury osobistej oraz umiejętność zachowania dyskrecji w kwestiach dotyczących małoletnich i ich rodzin.

Inne aspekty ważne dla osoby wyznaczonej do roli Koordynatora:

- 1) Współpraca zespołowa: umiejętność pracy w zespole oraz współpracy z pracownikami Filharmonii.
- 2) Kreatywność: umiejętność proponowania kreatywnych rozwiązań i aktywności, które zapewnią małoletnim bezpieczeństwo, a Filharmonii niezakłóconą pracę.
- 3) Doświadczenie zawodowe: preferowane jest doświadczenie w pracy z małoletnimi, np. w charakterze opiekuna lub nauczyciela.

WZÓR

Olsztyn, dnia r.

Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

Ja,, posiadający/-a* numer PESEL, oświadczam, że nie byłem/-am* skazany/-a* za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałem/-am* się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Warmińsko-Mazurskiej Filharmonii im. Feliksa Nowowiejskiego w Olsztynie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

* - *niepotrzebne skreślić*

.....
czytelny podpis Pracownika

WZÓR

**Oświadczenie firmy outsourcingowej współpracującej z Filharmonią
o stosowaniu Standardów Ochrony Małoletnich**

....., dnia..... r.

.....
(dane Firmy - nazwa, adres, nr KRS, nr NIP)

OŚWIADCZENIE

W imieniu powyższej Firmy oświadczam Warmińsko-Mazurskiej Filharmonii im. Feliksa Nowowiejskiego w Olsztynie, ul. Kołobrzaska 1, 10-442 Olsztyn, KRS nr 000062630, że:

- 1) pracownicy i współpracownicy, którzy są zatrudnieni w Firmie do wykonywania pracy z małoletnimi, zostali zweryfikowani pod względem niekaralności w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz dostarczyli wymagane zaświadczenie z KRK w Polsce i z innych państw (o ile dotyczy); na wniosek Spółki Firma zgadza się udostępnić do wglądu wyżej wymienione dokumenty;
- 2) pracownicy i współpracownicy, którzy będą wykonywali zlecenie na terenie Spółki zapoznali się i będą się stosowali do Standardów Ochrony Małoletnich, obowiązujących w Spółce;
- 3) Firma wdrożyła własne Standardy Ochrony Małoletnich, które obowiązują w Firmie.

.....
czytelny podpis w imieniu Firmy
(imię i nazwisko)

WZÓR

**Ankieta monitorująca poziom realizacji
Standardów Ochrony Małoletnich**

Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Warmińsko-Mazurskiej Filharmonii ?	
Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem” obowiązujące w Filharmonii?	
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia małoletnich?	
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?	
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika?	
Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone?	
Czy podjąłeś/-aś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie?	
Jeśli nie – dlaczego?	
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujących w Warmińsko-Mazurskiej Filharmonii? <i>(odpowiedź opisowa)</i>	

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. Podstawowym celem jest zapewnienie pracownikom Filharmonii bezpiecznego dostępu do sieci - Internetu i mediów elektronicznych.
2. W rozumieniu niniejszych zasad treści niebezpieczne – to szkodliwe, niedozwolone, nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia (pornografia, treści obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia, popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, nawołujące do samookaleczeń i samobójstw, korzystania z narkotyków i używek, stwarzające niebezpieczeństwo werbunku do organizacji nielegalnych i terrorystycznych, różne formy cyberprzemocy, np. nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli.
3. Do potencjalnych zagrożeń płynących z użytkowania sieci należy zaliczyć:
 - a) dostęp do treści niebezpiecznych,
 - b) działalność innych użytkowników zagrażająca dobru użytkowników sieci,
 - c) oprogramowanie umożliwiające śledzenie i pozyskanie danych osobowych użytkowników sieci.
4. Pracownik powinien być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, a także własnych działań w Internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, na których można spotkać małoletnich, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzysta. Jeśli profil pracownika jest publicznie dostępny, to również małoletni ich rodzice/opiekunowie mają wgląd w cyfrową aktywność pracownika.
5. Infrastruktura sieciowa Filharmonii umożliwia dostęp do Internetu, zarówno personelowi, jak i innym osobom.
6. Rozwiązania organizacyjne przyjęte w Filharmonii bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
7. Osoby przebywające na terenie Filharmonii mają prawo korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych, o ile korzystanie z tych urządzeń nie zakłóca przebiegu wydarzeń artystycznych ani komfortu innych osób.
8. Małoletni przebywający na terenie Filharmonii posiadają telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za wiedzą lub zgodą opiekunów prawnych.
9. Filharmonia nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniszczenie lub kradzież prywatnego sprzętu elektronicznego.
10. Pracownik zobowiązany jest wyłączać lub wyciszać osobiste urządzenia elektroniczne w trakcie pracy oraz wyłączyć na terenie Filharmonii funkcjonalność Bluetooth.
11. Dostęp do sieci wifi jest szyfrowany. Pracownik nie ma prawa ujawniać hasła do sieci wifi małoletnim ani innym osobom niebędącym pracownikami Filharmonii.
12. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub innych urządzeń jest możliwe jedynie za wyraźną zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie wydarzeń artystycznych.
13. W przypadku zauważenia możliwości otwarcia stron zawierających treści niebezpieczne należy niezwłocznie to zgłosić Koordynatorowi.
14. W przypadku zauważenia przez personel odtwarzania niebezpiecznych treści na urządzeniach prywatnych, fakt ten podlega zgłoszeniu Koordynatorowi oraz opiekunowi prawnemu małoletniego celem wdrożenia działań zapobiegawczych.
15. W przypadku ciężkiego naruszenia cyberbezpieczeństwa powiadomiona zostanie Policja.
16. Podejmowanie interwencji w każdym przypadku ujawnienia lub podejrzenia cyberprzemocy lub ujawnienie niebezpiecznych treści, obejmuje:

- a) ustalenie okoliczności zdarzenia,
- b) zabezpieczenie dowodów,
- c) poinformowanie o sytuacji opiekuna prawnego małoletniego,
- d) objęcie pomocą pokrzywdzonego,
- e) podjęcie działań wobec agresorów, w tym zastosowanie środków dyscyplinujących,
- f) powiadomienie Policji, gdy sprawa jest poważna, zostało złamane prawo lub sprawca jest nieznanym,
- g) jeśli mimo zastosowanych działań, niepożądane zachowania nadal mają miejsce, przekazanie informacji do sądu rodzinnego z wnioskiem o wgląd w sytuację małoletniego z podejrzeniem demoralizacji małoletniego.

Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

Ochrona małoletnich przed szkodliwymi treściami i zagrożeniami w Internecie oraz w innych formach jest bardzo istotnym zagadnieniem. Oto kilka procedur, które mogą pomóc w zapewnieniu bezpieczeństwa małoletnich, które można wprowadzić w miarę możliwości i potrzeb Filharmonii:

- a) rozmowy z małoletnimi:
 - regularnie rozmawiaj z małoletnimi na temat bezpieczeństwa online;
 - zachęcaj do dzielenia się swoimi doświadczeniami i obawami związanymi z Internetem;
 - uświadamiaj je na temat potencjalnych zagrożeń;
- b) kontrola dostępu:
 - ustaw filtry rodzicielskie i blokady treści dla różnych urządzeń, aby ograniczyć dostęp do nieodpowiednich treści;
 - zainstaluj oprogramowanie antywirusowe i zabezpieczające przed złośliwymi stronami internetowymi;
- c) uczenie mediów społecznościowych:
 - edukuj małoletnich na temat bezpiecznego korzystania z mediów społecznościowych;
 - pomóż im zrozumieć, że nie wszystkie informacje w sieci są wiarygodne;
- d) monitorowanie aktywności online:
 - śledź, jakie strony odwiedzają małoletni i z kim się kontaktują;
 - zachęcaj do raportowania wszelkich niepokojących sytuacji;
- e) edukacja cyfrowa:
 - ucz małoletnich rozpoznawania zagrożeń i korzystania z Internetu odpowiedzialnie;
 - pomóż dziecku stworzyć silne hasło do swojego konta online;
- f) bezpieczne hasła:
 - naucz małoletnich, jak tworzyć silne i unikalne hasła dla różnych kont online;
 - zachęcaj do regularnej zmiany haseł;
- g) bezpieczne wyszukiwarki:
 - używaj specjalnych, bezpiecznych wyszukiwarek, które są zaprojektowane z myślą o małoletnich i eliminują szkodliwe treści;
- h) przykłady dobrych praktyk:
 - bądź dobrym przykładem, korzystając z Internetu w sposób bezpieczny i odpowiedzialny;
 - pokaż, jak sprawdzać wiarygodność informacji online;
- i) raportowanie:
 - zaproponuj małoletnim, aby natychmiast zgłaszały każde niebezpieczne lub niestosowne sytuacje;
 - zgłaszaj nielegalne lub szkodliwe treści odpowiednim organom lub dostawcom usług;
- j) bezpieczne gry online:
 - wybieraj gry odpowiednie dla wieku małoletniego i monitoruj ich zachowanie w grach online;
 - ucz ich, jak reagować na niestosowne zachowania innych graczy;
- k) Kontrola czasu online:
 - ogranicz czas spędzany przez małoletnich online, aby zapewnić równowagę między korzystaniem z Internetu a innymi aktywnościami;
- l) blokada nieznanego źródła:
 - naucz dziecko, aby nie otwierało linków ani nie pobierało plików od nieznanego źródła;
 - Zaznacz, że powinno zgłaszać podejrzaną sytuację;
- m) ochrona danych osobowych:
 - wyjaśnij, dlaczego ważne jest chronienie swoich danych osobowych online;
 - naucz, aby nie udostępniać prywatnych informacji publicznie;
- n) zakładanie wspólnego konta:
 - wspólnie z dzieckiem załóż konto online, które pozwoli ci monitorować jego aktywność;
 - ostrzegaj przed akceptowaniem zaproszeń od nieznanego osób.

Ochrona małoletnich przed szkodliwymi treściami w Internecie to wspólna odpowiedzialność rodziców, opiekunów, edukatorów i społeczności. Współpracuj z małoletnimi, aby pomóc im rozwijać zdrowe nawyki online i promować bezpieczne środowisko w sieci.

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

Ustalanie planu wsparcia dla małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia wymaga delikatnego podejścia i współpracy z różnymi instytucjami, w tym służbami społecznymi, psychologami, prawnikami i innymi specjalistami. Poniżej znajdują się ogólne zasady, które mogą być uwzględnione przy tworzeniu takiego planu, w miarę możliwości i potrzeb Filharmonii:

- a) natychmiastowe bezpieczeństwo:
 - w przypadku natychmiastowego zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego należy działać szybko, skontaktować się z odpowiednimi służbami ratunkowymi i zapewnić bezpieczeństwo dziecku;
- b) współpraca z służbami społecznymi:
 - Współpracuj z pracownikami socjalnymi w celu zrozumienia zakresu problemu i opracowania planu wsparcia;
- c) oceniaj indywidualne potrzeby małoletniego:
 - przeprowadź kompleksową ocenę potrzeb małoletniego, uwzględniając jego fizyczne, emocjonalne, psychologiczne i edukacyjne wymagania;
 - opracuj plan wsparcia;
- d) wsparcie psychologiczne:
 - zabezpiecz wsparcie psychologiczne dla małoletniego, np. poprzez konsultacje z psychoterapeutą specjalizującym się w pracy z ofiarami krzywdzenia;
- e) wsparcie prawnicze:
 - jeżeli to możliwe skonsultuj się z prawnikiem specjalizującym się w prawach małoletnich, aby zabezpieczyć prawa małoletniego i podjąć odpowiednie kroki prawne wobec sprawcy;
- f) włącz rodziców i rodzinę:
 - w miarę możliwości, współpracuj z rodzicami małoletniego, aby zrozumieć kontekst sytuacji i określić, jakie wsparcie może być potrzebne;
- g) koordynacja usług:
 - koordynuj działania różnych specjalistów, aby zapewnić spójne i kompleksowe wsparcie;
 - stwórz plan wsparcia, który obejmuje terapie, edukację i inne usługi;
- h) monitorowanie postępów:
 - regularnie monitoruj postępy małoletniego podczas procesu wsparcia;
 - dostosuj plan, gdy pojawiają się nowe potrzeby lub wyzwania;
- i) edukacja i wsparcie rodziny:
 - włącz rodzinę w proces wsparcia, dostarczając im niezbędne informacje i umiejętności, aby mogli lepiej zrozumieć i wspierać małoletniego;
- j) zapewnienie stałego wsparcia:
 - ustal, jakie będą długoterminowe potrzeby małoletniego i jakie środki wsparcia będą konieczne w przyszłości;
- k) włączenie społeczności:
 - współpracuj z lokalnymi społecznościami, aby zapewnić dodatkowe wsparcie dla małoletniego i rodziny;
- l) kontynuacja edukacji:
 - zapewnij kontynuację edukacji małoletniego, a jeśli to konieczne, dostosuj plan edukacyjny do jego indywidualnych potrzeb;
- m) ponowne oceny:
 - regularnie przeprowadzaj oceny, aby ocenić skuteczność planu wsparcia i dostosować go do bieżących potrzeb małoletniego.

Zaplanowanie wsparcia dla małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia to proces skomplikowany, wymagający wielu współpracujących elementów. W każdym przypadku należy indywidualnie dostosować podejście do unikalnych potrzeb i okoliczności danego małoletniego.

Zasady ochrony wizerunku małoletniego i danych osobowych małoletniego

1. Zasady powstały w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. We wszystkich działaniach Filharmonii kierujemy się odpowiedzialnością i rozwagą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków małoletnich.
2. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów małoletnich, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo małoletniego. Wykorzystujemy zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój małoletnich – chłopców i dziewczęta, małoletnich w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujących różne grupy etniczne.
3. Rodzice/opiekunowie małoletnich decydują, czy wizerunek ich małoletniego zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez nas użyty.
4. Zgoda rodziców/opiekunów na wykorzystanie wizerunku ich małoletniego jest tylko wtedy wiążąca, jeśli małoletni i rodzice/opiekunowie zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku.
5. Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków małoletnich poprzez:
 - a) prośbę o pisemną zgodę rodziców/opiekunów przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania, pozyskanie również zgody samych małoletnich,
 - b) udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/nagrań online,
 - c) unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi małoletniego z imienia i nazwiska; jeśli konieczne jest podpisanie małoletniego, używamy tylko imienia,
 - d) rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o małoletnim, dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem małoletniego (np. w przypadku zbiórek indywidualnych organizowanych przez Filharmonię).
6. Zmniejszamy ryzyko kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań małoletnich poprzez przyjęcie następujących zasad:
 - a) wszyscy małoletni znajdujący się na zdjęciu/naganiu muszą być ubrani, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla małoletniego poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
 - b) zdjęcia/nagrania małoletnich koncentrują się na czynnościach wykonywanych przez małoletnich i w miarę możliwości przedstawiają grupę, a nie pojedyncze osoby,
 - c) wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków małoletnich są rejestrowane i zgłaszane dyrekcji, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich.
7. W sytuacjach, w których Filharmonia rejestruje wizerunki małoletnich do własnego użytku, deklarujemy, że:
 - a) małoletni i rodzice/opiekunowie zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane,
 - b) zgoda rodziców/opiekunów na rejestrację wydarzenia zostanie przyjęta przez nas na piśmie oraz uzyskamy przynajmniej ustną zgodę małoletniego,
 - c) jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście), zadbamy o bezpieczeństwo małoletnich poprzez:
 - zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,

- zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,
 - niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z małoletnimi bez nadzoru pracownika Filharmonii,
 - poinformowanie rodziców/opiekunów oraz małoletnich, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia, i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich małoletnich.
8. Jeśli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów nie jest wymagana.
 9. W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie lub widzowie wydarzeń artystycznych i uroczystości itd. rejestrują wizerunki swoich małoletnich do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:
 - a) wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki małoletnich i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku małoletnich – przez ich rodziców/opiekunów,
 - b) zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki małoletnich nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice lub opiekunowie wyrażą na to zgodę,
 - c) przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze warto sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku małoletniego.
 10. Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę dyrektora Filharmonii.
 11. W powyższej sytuacji upewnimy się, że rodzice/opiekunowie udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich małoletnich. Oczekujemy następujących informacji lub dokumentów:
 - a) imienia, nazwiska i adresu osoby lub redakcji występującej o zgodę,
 - b) uzasadnienia potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał,
 - c) podpisanej deklaracji o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
 12. Pracownikom Filharmonii nie wolno umożliwić przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku małoletniego na terenie instytucji bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna małoletniego oraz bez zgody dyrekcji.
 13. Pracownik Filharmonii nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnimi, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców/opiekunów małoletnich i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego rodzica/opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
 14. W celu realizacji materiału medialnego Filharmonia może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń instytucji dla potrzeb nagrania. Podejmując taką decyzję, poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie instytucji małoletnich.
 15. Jeśli małoletni, rodzice lub opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku małoletniego, będziemy respektować ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalimy z rodzicami/opiekunami i małoletnimi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować małoletniego, aby nie utrwaląc jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych.

16. Rozwiązanie, jakie przyjmiemy, nie będzie wykluczające dla małoletniego, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.
17. Filharmonia przechowuje materiały zawierające wizerunek małoletnich w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla nich:
 - a) nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez Filharmonię,
 - b) nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez Filharmonię w polityce ochrony danych osobowych,
 - c) nie przechowujemy materiałów elektronicznych zawierających wizerunki małoletnich na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive),
 - d) nie wyrażamy zgody na używanie przez pracowników osobistych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) w celu rejestrowania wizerunków małoletnich,
 - e) jedynym sprzętem, którego używamy jako instytucja, są urządzenia rejestrujące należące do Filharmonii.

Wzór

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

....., dnia..... r.

Ja niżej podpisany/-a oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat mieszkałem/-am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo, którego jestem obywatelem/-ką:

-

-

Jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej, związanej z kontaktami z małoletnimi*/ informację z rejestrów karnych*/oświadczenie/-a o niekaralności*.

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

* - *niepotrzebne skreślić*

.....

czytelny podpis

(imię i nazwisko Pracownika)

WZÓR

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

....., dnia..... r.

Ja, PESEL* / nr paszportu* ,
oświadczam, że w państwie nie jest prowadzony rejestr karny* / nie wydaje się
informacji z rejestru karnego.*

* - *niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że nie byłem/-am prawomocnie skazany/-a w państwie za czyny
zabronione, odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art.
189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii
oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/-am się takich
czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego
uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych
stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych
z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych,
rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub
z opieką nad nimi. Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

czytelny podpis

(imię i nazwisko Pracownika)